

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

CLIENTÈLE INDIVIDUELLE



La SAS Grand Hôtel de Paris Magdalen Père & Fils à Villard de Lans - France - fournit des prestations d'hôtellerie & de restauration.

ARTICLE I : APPLICATION DES CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à l'ensemble des prestations fournies par l'établissement. Toute réservation de prestation fournie par la SAS Grand Hôtel de Paris Magdalen Père & Fils implique de la part du client l'adhésion entière et sans réserve aux présentes conditions.

Le client reconnaît avoir pris connaissance des conditions générales de ventes qui lui sont proposées par la SAS Grand Hôtel de Paris Magdalen Père & Fils et avoir sollicité et obtenu toutes les informations nécessaires pour effectuer une réservation en parfaite connaissance de cause. Compte tenu de la diversité de nos chambres, il existe quelques différences au niveau de la configuration et de la décoration de certaines chambres.

Nous vous présentons sur notre site internet et sur tous supports une description générale de nos chambres et des photographies données à titre indicatif. Pour plus de précisions, n'hésitez pas à nous contacter. Toute réclamation concernant des différences ne pourra pas être prise en compte dans la mesure où les caractéristiques essentielles de l'offre dont vous bénéficiez n'ont pas été affectées.

Les conditions générales de ventes sont applicables à tous les canaux de réservation de la SAS Grand Hôtel de Paris Magdalen Père & Fils (réservations en ligne, téléphone, courriel, face à face ... etc.), hors vente intermédiaire.

ARTICLE II : CONDITIONS TARIFAIRES & OFFRES

TARIFS DES CHAMBRES

Les tarifs proposés à la demande de réservation sont valables jusqu'à la date de fin de levée d'option. Passé ce délai, ils sont susceptibles d'être modifiés.

Nos prix sont indiqués en Euros et s'entendent toutes taxes comprises, à l'exception de la taxe de séjour ainsi que des prestations annexes payables à la réception. Ils pourront être modifiés en cas de changement législatif et/ou réglementaire susceptibles d'entraîner des variations de prix tels que : modification du taux de TVA applicable, instauration de nouvelles taxes ... etc.

Seul le prix indiqué dans la confirmation de réservation est contractuel.

Le taux de la taxe de séjour appliqué sera celui en vigueur fixé selon l'arrêté de la mairie de Villard de Lans et est facturé par jour et par personne de plus de 18 ans.

Les tarifs proposés en " chambre & petit-déjeuner " comprennent :

- ✓ L'hébergement
- ✓ Le petit-déjeuner Buffet Continental dans le salon petit déjeuner de l'hôtel, ou Parisien en chambre. Certaines prestations en chambre peuvent être facturés en supplément, vous reporter à la grille tarifaire en vigueur.
- ✓ L'accès au Wi-Fi.

Les tarifs proposés en " demi-pension " comprennent :

- ✓ L'hébergement
- ✓ Le petit-déjeuner Buffet Continental dans le salon petit déjeuner de l'hôtel, ou Parisien en chambre. Certaines prestations en chambre peuvent être facturés en supplément, vous reporter à la grille tarifaire en vigueur.
- ✓ Le dîner au restaurant de l'hôtel (menu du jour avec supplément pour changement ou modification)
- ✓ L'accès au Wi-Fi.

Les tarifs proposés en " demi-pension " ne comprennent pas :

- ✓ Les boissons
- ✓ Les soirées spéciales excepté offres spécifiques
- ✓ La carte
- ✓ La carte snacking du bar

Les repas non-consommés ne seront ni déduits, ni reportés.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

CLIENTÈLE INDIVIDUELLE



SÉJOUR PROMOTIONNEL & PACKAGE

Offres et tarifs spéciaux :

Les offres et tarifs spéciaux proposés par l'hôtel sont accordés de manière nominative et périodique. Ces offres ne sont pas cessibles, ne possèdent aucune obligation de reconduction et ne sont pas cumulables avec d'autres offres.

Prestations incluses dans les packages :

SPA & ESPACE BIEN-ÊTRE : Il vous appartient de vous renseigner sur les disponibilités du spa, afin d'effectuer la réservation de vos soins, compris éventuellement dans votre séjour. Sans réservation de votre part, la SAS Grand Hôtel de Paris Magdalen Père & Fils, effectuera à votre place la réservation de vos soins au spa compris dans votre package.

RESTAURANT : Il vous appartient de vous renseigner sur les disponibilités de notre restaurant, afin d'effectuer la réservation de vos repas, compris éventuellement dans votre séjour. Sans réservation de votre part, la SAS Grand Hôtel de Paris Magdalen Père & Fils, effectuera à votre place la réservation de vos repas dans notre restaurants compris dans votre package, ou dans un restaurant partenaire.

En cas de réservation d'un package/offre spéciale, toute prestation non consommée et comprise dans le package/offre spéciale ne pourra faire l'objet d'aucune réduction, ne sera pas remboursée et n'ouvre droit à aucun report, ni compensation.

ARTICLE III : MODALITÉS DE RÉSERVATION, MODIFICATION & ANNULATION

CONDITIONS DE RÉSERVATION

Le client s'engage, préalablement à toute réservation, à compléter les informations demandées pour établir la réservation. Il atteste de la véracité et de l'exactitude des informations transmises.

Conditions de réservation

Toute réservation doit être confirmée par un premier versement d'arrhes équivalent à 50% du montant total du séjour. Ensuite, le solde du séjour devra être réglé 7 jours avant la date d'arrivée.

Si la réservation est effectuée à moins de 7 jours de la date d'arrivée, le prépaiement total du séjour doit être effectué pour confirmer celle-ci.

La totalité du séjour est due avant l'arrivée à l'hôtel et selon les dates mentionnées.

En cas de non-respect de ces conditions de paiement, la réservation sera annulée.

En cas de présentation des clients, sans réception du règlement de la totalité du séjour avant l'arrivée, l'hôtel se réserve le droit de refuser l'accès aux chambres.

Capacité d'accueil :

Les hébergements sont prévus pour une capacité précise de personnes, définie dans le document de confirmation de réservation.

Sauf confirmation écrite de la part du service réservation, l'ajout de lit supplémentaire dans les chambres n'est pas possible.

Si le nombre de résidents dépasse la capacité d'accueil maximale prédéfinie, et autorisée par les normes en vigueur, l'hôtel se réserve le droit de refuser les personnes supplémentaires pour des raisons de sécurité et d'assurance. Dans ce cas, toute modification ou rupture du contrat sera considéré comme étant à l'initiative du client.

Il est rappelé qu'un enfant en bas âge est considéré comme un occupant à part entière.

Attribution des chambres :

Sauf confirmation écrite expresse, il n'est pas possible de garantir un numéro de chambre, une localisation ou orientation exacte de la chambre à l'avance.

ORGANISATION DE LA RÉSERVATION

Les logements (chambre ou appartement) seront mis à disposition du bénéficiaire à partir de 16h30 et doivent être libérées le jour du départ au plus tard à 10h15.

Tout dépassement du délai de libération de la chambre peut entraîner la facturation d'une nuitée ou de frais supplémentaires.

Une carte bancaire ainsi que des papiers d'identités valides devront être présentés à l'arrivée, afin de garantir les éventuels extras.

À défaut, l'accès à votre hébergement pourra vous être refusé par la SAS Grand Hôtel de Paris Magdalen Père & Fils.

Il vous sera demandé de remplir une fiche de police lors de votre arrivée, en application de la réglementation en vigueur.

CONDITIONS D'ANNULATION ET DE MODIFICATION

Conditions d'annulation

En cas d'annulation partielle ou totale à plus de 8 jours de la date d'arrivée, le dépôt de 50% sera conservé à titre de frais d'annulation et aucune autre charge ne sera exigée.

En cas d'annulation partielle ou totale dans les 7 jours avant l'arrivée, la totalité du séjour sera facturé au titre des frais d'annulation.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

CLIENTÈLE INDIVIDUELLE



À moins de 7 jours ou pendant votre séjour, en cas de modification, de réduction du nombre de nuits réservées, d'arrivée tardive ou de départ anticipé, le nombre total de nuits préalablement confirmé sera dû et facturé.

Toute annulation doit être notifiée au service des réservations par courrier ou email. La date de réception du courrier ou mail déterminera la date d'annulation.

En cas de non-présentation :

En cas de non présentation, la réservation sera automatiquement annulée le matin suivant, sauf avis contraire par écrit ou téléphone et confirmé par mail sous 24h. Le montant total du séjour est conservé.

L'hôtel se réserve le droit de disposer de la totalité des hébergements sous 24 heures.

Conditions de remboursement :

Le remboursement est effectué par chèque ou virement selon les conditions d'annulation, dans un délai d'un mois maximum après validation écrite de l'annulation de la réservation et sur présentation des coordonnées bancaire au nom de la réservation.

L'hôtel ne peut être tenu responsable en cas d'évènements personnels, économiques, politiques ou de conditions météorologiques pouvant entraîner une annulation. Il est recommandé de souscrire une assurance annulation auprès de votre agence de voyage ou de votre compagnie d'assurance.

Force Majeure & Délogement

En cas de force majeure, l'établissement se réserve la possibilité de faire héberger totalement ou partiellement les participants dans un hôtel de proximité et de catégorie équivalente pour les prestations de même nature, les frais inhérents au transfert restant à la charge de l'établissement, qui ne pourra être recherché en paiement d'une quelconque indemnité complémentaire.

L'établissement pourra se dégager de ses obligations ou en suspendre l'exécution s'il se trouve dans l'impossibilité de les assumer du fait de la survenance d'un cas de force majeure, et notamment en cas de destruction totale ou partielle de l'établissement, grève ... etc.

L'Hébergeur ou le Client peut annuler ou reporter la réservation en cas de force majeure.

Politique Spéciale COVID 19 et cas de Force Majeure :

Constituent des cas de force majeure justifiant l'annulation ou le report de la réservation du Client, toute situation sanitaire, à l'échelon local, national ou international indépendante de la volonté de l'Hébergeur et du Client, qui rend impossible l'exécution de tout ou partie des obligations fixées par contrat, aux dates prévues du séjour.

Constituent, à ce titre et notamment, des cas de force majeure :

- Si le gouvernement Français décide de fermer les frontières françaises : annulation possible avec remboursement des sommes versées.
- Si un gouvernement étranger décide de fermer ses frontières : annulation possible avec remboursement des sommes versées.
- Si un gouvernement étranger décide d'instaurer une quarantaine suite à un séjour en France, aucun remboursement ou report possible.
- Si le gouvernement Français interdit un pays (ou une région) de voyager en France, annulation possible avec remboursement des sommes versées.
- Si le Gouvernement Français décide de fermer les stations de ski et/ou les remontées Mécaniques : annulation possible avec remboursement des sommes versées.
- Si les voyageurs sont testés positifs au Covid-19 (test PCR) moins de 72 heures avant l'arrivée, annulation possible avec remboursement des sommes versées.

Conditions d'application :

- Envoi du résultat du test positif au nom du voyageur en français ou en anglais.
- Si la réservation concerne plusieurs chambres, l'annulation concernera uniquement la chambre des voyageurs testés positifs.
- Obligation au moment de la réservation de fournir les noms, prénoms et date de naissance de chacun des occupants de la (des) chambre(s) ou suite(s). Si ces éléments ne sont pas fournis au moment de la confirmation de la réservation, aucune annulation ne sera possible en cas de test positif.

L'Hébergeur ou le Client notifiera, dans les meilleurs délais, à son cocontractant, l'impossibilité d'exécuter ses obligations contractuelles du fait d'un cas de force majeure. L'annulation de la réservation, du fait d'un cas de force majeure, ne fait l'objet d'aucun frais facturé par l'Hébergeur.

Les sommes déjà versées par le Client (arrhes ou acomptes) seront restituées par l'Hébergeur dans un délai de 45 jours à compter de la notification de l'impossibilité d'exécuter les obligations contractuelles du fait d'un cas de force majeure. La responsabilité de l'Hébergeur ne saurait être engagée en cas d'annulation ou de report résultant d'un cas de force majeure.

Interruption de séjour :

Dans le cas où le séjour serait interrompu, pour quelle que raison que ce soit, indépendante de l'hôtelier, le client ne pourra réclamer aucun remboursement. Pour couvrir cette éventualité, nous recommandons de souscrire une assurance.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

CLIENTÈLE INDIVIDUELLE



MODALITÉ DE RÈGLEMENT

À la fin de votre séjour, les arrhes seront déduites sur la facture finale, pour la période initialement prévue. La facture du solde est payable le jour du départ. Sauf dispositions contraires, aucun délai de paiement n'est accordé.

À défaut de règlement, l'hôtel se réserve le droit de prélever les sommes restantes dues sur la carte bancaire donnée par le client en garantie lors de son arrivée.

La SAS Grand Hôtel de Paris Magdalen Père & Fils se réserve le droit d'appliquer des frais en cas de règlement des débours par carte bancaire.

ARTICLE IV : VOL ET DÉGRADATIONS

Le client doit assurer la garde de ses biens et matériels. Un coffre-fort à la réception est à sa disposition. Le client devra informer l'établissement de toute dégradation dont il serait à l'origine. Il est responsable de l'ensemble des dommages causés par son intermédiaire et s'engage, en cas de dégradation des lieux mis à disposition, (chambre, espaces communs tels que bassin balnéo, jacuzzi, hammam, salons, sanitaires ... etc.) à supporter les coûts de remise en état.

ARTICLE V : UTILISATION DES CHAMBRES

Le client s'engage à n'inviter aucune personne dont le comportement est susceptible de porter préjudice à l'établissement, ce dernier se réservant le droit d'intervenir si nécessaire. Le client ne pourra apporter de l'extérieur ni boissons, ni denrées alimentaires sans autorisation préalable de la direction. Le client s'engage à respecter, l'ensemble des consignes et règlements de l'établissement (notamment l'interdiction de fumer).

Nos chambres sont non-fumeurs : En application du Décret n°2006-1386 du 15/11/2006 fixant les conditions de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, tout client ne respectant pas cette disposition sera immédiatement facturé d'une indemnité de 150 euros au titre de dégradation et de dédommagement des frais de nettoyage supplémentaire. Si l'infraction est constatée après le départ du client, la SAS Grand Hôtel de Paris Magdalen Père & Fils se réserve le droit de retenir ladite somme sur la carte bancaire du client fautif au titre de dégradation et de dédommagement. Une facture sera alors établie et lui sera transmise.

ARTICLE VI : MINEURS/CAPACITÉ DE CONTRACTER

Nous attirons votre attention sur le fait que notre établissement ne dépend pas d'un Centre de Vacances et de Loisirs au sens du décret n°2002-883 en date du 3 mai 2002, et n'est pas adapté à assurer des séjours collectifs ou individuels hors du domicile familial de mineurs de moins de 18 ans, non accompagnés de leurs administrateurs légaux. La SAS Grand Hôtel de Paris Magdalen Père & Fils se réserve le droit de refuser l'accès à la chambre, qui aurait été réservée en méconnaissance de cette prescription au profit de mineurs de moins de 18 ans non accompagnés de leurs administrateurs légaux se présentant à l'accueil de la SAS Grand Hôtel de Paris Magdalen Père & Fils, et de procéder à l'annulation immédiate du séjour. Dans les mêmes conditions, la SAS Grand Hôtel de Paris Magdalen Père & Fils pourra procéder à tout moment avant le début du séjour, à l'annulation de la réservation, s'il découvre que la chambre est destinée à accueillir des mineurs de moins de 18 ans non accompagnés de leurs administrateurs légaux. Tout client reconnaît avoir la capacité de contracter, c'est-à-dire avoir la majorité légale et ne pas être sous curatelle ou sous tutelle.

ARTICLE VII : ANIMAUX

Les animaux domestiques (chien et chat) sont acceptés dans l'établissement moyennant un supplément par nuit. Ils sont autorisés, tenus en laisse, dans les parties communes, mais sont interdits, dans nos salles restaurant / petit déjeuner ainsi que dans l'espace Bien-être et le SPA.

ARTICLE VIII : APRÈS-VENTE

Nos équipes sur site sont à votre disposition au cours de votre séjour pour répondre à vos doléances, résoudre les éventuels dysfonctionnements constatés et vous permettre de profiter pleinement de votre séjour.

Il convient de prendre contact avec elles pour toute demande.

Toute réclamation, après votre séjour, devra faire l'objet :

D'un courrier adressé, par lettre recommandée avec avis de réception, à SAS Grand Hôtel de Paris Magdalen Père & Fils, 124 Place Pierre Chabert - 38250 VILLARD DE LANS

ou de l'envoi d'un courriel à l'adresse : ghp@ghp-vercors.com dans un délai de 15 jours après la fin de votre séjour. Nous attirons votre attention sur le fait que plus vous tarderez à nous faire part de vos réclamations, plus nous risquons d'éprouver des difficultés pour régler votre demande au mieux de vos intérêts. Nous vous remercions de bien vouloir nous spécifier, dans votre courrier, le nom de la personne ayant réservé le séjour, le numéro de la réservation, les lieux et dates de votre séjour ainsi que le type de chambre réservé de façon à faciliter le traitement de votre dossier. De même, nous vous remercions de joindre à votre courrier tous justificatifs nous permettant de limiter le délai de traitement de votre réclamation.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

CLIENTÈLE INDIVIDUELLE



Tout différent, toute réclamation ou tout litige relatif aux modalités de réservation d'un séjour ou d'une chambre d'hôtel sont soumis au droit français et aux juridictions de proximité du département de l'Isère (38).

Il vous appartient de vous renseigner, avant votre réservation, sur les éventuels événements locaux tels que carnivals, fêtes religieuses, fêtes nationales et autres qui pourraient affecter le bon déroulement de votre séjour. Aucune réclamation de ce fait ne pourra être adressée ultérieurement.

En cas de litige entre le professionnel et le consommateur, ceux-ci s'efforceront de trouver une solution amiable.

Après avoir saisi le service client et à défaut de réponse satisfaisante dans un délai de 2 mois, le client peut saisir le Médiateur du Tourisme et du Voyage, dont les coordonnées figurent ci-après :

Adresse postale : Médiation Tourisme et Voyage - BP 80 303 - 75823 Paris Cedex 17

Site internet : www.mtv.travel

ARTICLE IX : Données personnelles

Vos données personnelles sont collectées par la SAS Grand Hôtel de Paris Magdalen Père & Fils, en sa qualité de responsable de traitement, et intégrées dans la base de données. Certaines données sont indispensables pour gérer votre réservation et seront également utilisées pour vous adresser des informations et/ou offres promotionnelles sur les produits et services.

Conformément aux dispositions de la Loi " Informatique et Liberté " du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès à vos données, d'un droit de modification et d'un droit d'opposition à la prospection commerciale que vous pouvez exercer en nous adressant un courrier à l'adresse suivante : SAS Grand Hôtel de Paris Magdalen Père & Fils, 124 Place Pierre Chabert - 38250 VILLARD DE LANS

ARTICLE X : TRADUCTION

Les conditions de ventes et d'annulation de l'hôtel sont rédigées en français et traduites en anglais au bénéfice de nos clients anglophones.

Les parties conviennent que la version française prime sur toutes traductions rédigées dans une autre langue.